

Цагдаагийн ерөнхий газрын даргын
2025 оны 04 дугаар сарын 01-ны өдрийн
А/146 дугаар тушаалын хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- ☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025.04.01 А/146

Байгууллагын нэр:

Цагдаагийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр:

Стратеги, бодлого, инновац,
хөгжлийн алба

Албан тушаалын нэр:

Албаны дарга

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТТ-1

Ажлын цаг:

8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Чингэлтэй дүүргийн 4 дүгээр хороо,
Самбуугийн гудамж 18

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Байгалийн гамшиг, гал түймэр, хүн, малын гоц халдварт өвчин гарсан, гэнэтийн болон бусад аюул тохиолдсон, нийтийн эмх замбараагүй байдал үүссэн, террорист халдлага, онц болон дайны байдал зарласан, онц ноцтой гэмт хэрэг үйлдэгдсэн зэрэг зайлшгүй тохиолдолд өндөржүүлсэн бэлэн байдалд ажиллах.

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ:

Албан тушаалын зорилго:

Монгол Улсын хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичиг, дээд шатны байгууллага болон удирдлагаас гаргасан шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавьж, үр дүнг тооцох, цагдаагийн байгууллагаас баримтлах бодлого, үндсэн чиглэл, ойрын болон хэтийн зорилтыг тодорхойлох, түүнд нийцүүлэн байгууллагын үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлэхэд хяналт тавих, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг тэргүүлэх чиглэл болгон хуулиар тусгайлан хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэн ажиллахад цагдаагийн байгууллагад инновацыг хөгжүүлэх, нэвтрүүлэх, удирдлагыг шаардлагатай мэдээ, мэдээллээр хангах, цагдаагийн төв байгууллагын удирдлагын шийдвэр гаргах үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, шаардлагатай мэдээ, мэдээллээр хангах, байгууллага,

алба хаагч, бусад ажилтны эрх, хууль ёсны ашиг сонирхлыг хамгаалах чиглэлээр хэрэгжүүлэх ажилд бүх талын туслалцаа үзүүлэх.

Албан тушаалын зорилт:

1. Цагдаагийн байгууллагаас баримтлах бодлогыг нийгмийн хэрэгцээ, дэлхий дахины хөгжлийн чиг хандлагатай уялдан шинэчлэх, үндсэн чиглэл, ойрын болон хэтийн зорилтыг тодорхойлох, стратеги төлөвлөгөөг боловсруулахад мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, удирдлагаар хангах;
2. Цагдаагийн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой хууль тогтоомж, дээд шатны байгууллага болон удирдлагаас гаргасан шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих;
3. Гадаад улсын цагдаа, хууль сахиулах байгууллагын тэргүүн туршлага, шинэлэг арга ажиллагаа, техник хэрэгслийн талаар мэдээ, мэдээллээр удирдлагыг ханган, цагдаагийн байгууллагын үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх дэмжлэг үзүүлэх талаар зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах;
4. Албаны хэмжээнд хүний нөөцийн бодлогыг хэрэгжүүлэх, алба хаагчдын эрх, хууль ёсны ашиг сонирхлыг хамгаалах, тэднийг сургах, дадлагажуулах, мэргэшүүлэх ажлыг зохион байгуулах;
5. Албаны төсөв, хөрөнгө, санхүүгийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх;
6. Хууль тогтоомж, дүрэм, журмаар хүлээлгэсэн ажлын байрны зорилгод нийцсэн бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах –Т, Харилцан, гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1.Цагдаагийн байгууллагаас баримтлах бодлогыг нийгмийн хэрэгцээ, орчин үеийн дэлхий дахины хөгжлийн чиг хандлагатай уялдан шинэчлэх ажлыг зохион байгуулах.	Ажлын үр нөлөө дээшилнэ.	Х, Ш
	1.2.Цагдаагийн байгууллагын хэтийн болон тухайн жилийн зорилтыг тодорхойлох, стратеги зорилтууд, стратеги төлөвлөгөөг боловсруулж танилцуулах, хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулах;		Х, Ш
	1.3.Эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үндсэн чиглэлд нийцүүлэн байгууллагын чиг үүрэг, эрхэм зорилго, стратегийн зорилтыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;		Х,Ш
	1.4.Байгууллагын үр ашиг, үр нөлөөг дээшлүүлэх, гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлтийг боловсронгуй болгож, гүйцэтгэлийг үнэлж, дүгнэн танилцуулах;		Х, Ш
	1.5.Цагдаагийн байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулах, дүнг танилцуулах;		Х,Ш
	1.6.Цагдаагийн байгууллагын		Х, Ш

	гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх явцад хяналт тавих, нэмэлт тодотгол, өөрчлөлт хийх, биелэлт үр дүнг тооцох, учирч байгаа бэрхшээл, хэрэгжүүлэх арга замын талаар саналыг удирдлагад танилцуулах		
2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.1.Цагдаа, дотоодын цэргийн байгууллагаас хэрэгжилтийг хангах, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх баримт бичгийн жагсаалтын хэрэгжилтэд хяналт тавих; 2.2.Гэмт хэрэг, зөрчлийн талаарх гомдол, мэдээлэл, гэмт хэрэг, зөрчил, эрүүгийн хариуцлага хүлээлгэсэн хүн, хуулийн этгээдийн мэдээллийн сан бүрдүүлэх, мэдээллийн сангийн баяжилт, хөдөлгөөн, түүний бодит байдалд хяналт тавих, статистикийн мэдээ, тайлан боловсруулах, хэрэглэгчдийг шаардлагатай судалгаа, мэдээллээр хангах, лавлагаа олгох үйл ажиллагааг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах; 2.3.Цагдаагийн байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх мэдээллийг цуглуулж, боловсруулах, хувиргах, дамжуулах, дүн шинжилгээ хийж, удирдлагыг мэдээллээр хангаж, нөхцөл байдлыг бодитой үнэлэхэд дэмжлэг үзүүлэх, хүн хүч, техник хэрэгсэл, материаллаг нөөцийг бүрэн, үр дүнтэй ашиглах, үйл ажиллагааны үр дүнг дээшлүүлэхэд чиглэсэн судалгаа хийх, шийдвэр гаргах үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, стратеги төлөвлөгөө, хөтөлбөр, тушаал, заавар, журам, гэрээний төсөл бэлтгэх үйл ажиллагааг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах;	Хууль тогтоомж, дээд шатны байгууллагын шийдвэр хэрэгжсэн байна.	Х, Ш Х, Ш Х, Ш
3 дугаар зорилтын хүрээнд	3.1.Гадаад улсын цагдаа, хууль сахиулах байгууллагын хэрэгжүүлж, амжилтад хүрсэн төсөл, хөтөлбөр, арга хэмжээ, үйл ажиллагааны талаарх мэдээллээр удирдлагыг хангах, 3.2.Мэдээллийн эх сурвалжийг судлан, инновац нэвтрүүлэх боломжийг нягтлан, санал танилцуулах; 3.3.Гадаад, дотоодын судалгаа шинжилгээний байгууллага, судлаач эрдэмтэн, олон улсын зөвлөх, шинжээч нартай хамтын ажиллагааг	Сайн туршлага, техник хэрэгсэл, технологи соёл, арга барилыг цагдаагийн байгууллагын үйл ажиллагаанд нутагшуулна.	Х, Ш Х, Ш Х, Ш

	хөгжүүлэх, бэхжүүлэх талаар санал, санаачилга гарган ажиллах; 3.4.Гадаад улсуудад хийгдэж байгаа цахим, шилжилт инновацын хөгжлийн талаар мэдээллийг удирдлагад танилцуулах.		Х, Ш
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	4.1.Албаны хүний нөөцийн бодлогыг тодорхойлж, оновчтой төлөвлөх, алба хаагчдыг томилох, чөлөөлөх, албан тушаал дэвшүүлэх, бууруулах, өөр албан тушаалд шилжүүлэх, сэлгэн ажиллуулах, шагнах, урамшуулах, сахилгын шийтгэл оногдуулах асуудлыг хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх;	Хүний нөөцийн бодлого, үйл ажиллагаа хэрэгжиж, алба хаагчдын ажиллах орчин, нөхцөл дээшилж, нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх, мэдлэг, ур чадвар дээшлүүлэхэд чиглэсэн ажил, арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн байна.	Х, Ш
	4.2.Эрх хэмжээний хүрээнд алба хаагчдын ажиллах нөхцөлийг сайжруулж, нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр зохих шийдвэрийг гаргах, холбогдох зарим асуудлыг Цагдаагийн ерөнхий газарт уламжлан шийдвэрлүүлэх;		Х, Ш
	4.3.Алба хаагчдыг давтан сургах, мэргэшүүлэх, мэргэжлийн мэдлэг, ур чадварын түвшинг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт, ажлын хариуцлага, сахилга, ёс зүйг төлөвшүүлэх, гэмт хэрэг, эрх зүйн зөрчилд холбогдохоос урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр соён гэгээрүүлэх ажил, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх;		Х, Ш
	4.4.Алба хаагчдын аюулгүй байдлыг хангах, хууль тогтоомжоор хүлээсэн бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхтэй нь холбогдуулан учирч болзошгүй эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх;		Х, Ш
5 дугаар зорилтын хүрээнд	4.5.Алба хаагчдын болон тэдэнтэй холбоотой асуудлаар гаргасан санал, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авч, эрх хэмжээний хүрээнд шийдвэрлэх.		Х, Ш
	5.1.Албаны чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах зардлын төсвийг шийдвэрлүүлж, зарцуулалтад хяналт тавих;	Төсөв, хөрөнгө, санхүүгийн үйл ажиллагааг зохистой удирдаж, авлага, өглөг үүсээгүй байна.	Х, Ш
	5.2.Албаны эд хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт, ашиглалтад хяналт тавьж, алба хаагчдын албан үүргээ гүйцэтгэхэд шаардагдах төсөв, санхүүгийн зардал, нөхөн олговор олгох ажлыг зохион байгуулах;		Х, Ш
	5.3."Эдийн засгийн ил тод байдлын тухай" болон "Шилэн дансны тухай" хуулийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавих;		Х, Ш

	5.4.Төсвийн шууд захирагчийн хувьд алба хаагчдын ажлын үр дүнг үнэлж дүгнэн, шагнах, урамшуулах ажлыг зохион байгуулах; 5.5.Төсвийн байгууллагад мөрдөгдөх нягтлан бодох бүртгэлийн стандарт, журам, зааврыг мөрдүүлэх, хяналт тавих, түүний үр нөлөөг дээшлүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээ хэрэгжүүлэх.		Х, Ш Х, Ш
6 дугаар зорилтын хүрээнд	6.1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг сахин биелүүлж, байгууллагын ажилтнууд болон харилцагч, үйлчлүүлэгчид, иргэдтэй зөв боловсон харьцах, ёс зүйн зөрчил, дутагдал гаргахгүй байх; 6.2.Авлига, хүнд суртлаас ангид байж, хүний эрх, эрх чөлөөг хүндэтгэн шударга ёсыг эрхэмлэн," чанд мөрдөх; 6.3.Явцуу эрх ашиг сонирхлоос татгалзаж,цагдаагийн байгууллага, албаны нийтлэг эрх ашиг сонирхлыг эрхэмлэн ажиллах.	Хууль тогтоомжоор хүлээлгэсэн бусад үүрэг хэрэгжсэн байна.	Г Г Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Дээд боловсролтой, магистр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.	
Мэргэжил	Эрх зүй /0421/, Иргэн, өмч хөрөнгө хамгаалал /1032/, Менежмент ба удирдахуй /0413/, Аюулгүй байдлыг хангах /1039/.	
Мэргэшил	Удирдлагын академийн төрийн алба хаагчийн ахлах мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх.	
Туршлага	Цагдаагийн албан тушаалд 15-аас доошгүй жил ажилласан, үүнээс хэлтсийн дарга, түүнтэй адилтгах албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	-Байгууллагын болон нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэх; -Хариуцсан нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, алба хаагчийн ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэж, шаардлага тавьж чаддаг байх; -Санхүүгийн болон хүний нөөцийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх; -Байгууллагын эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх.
	Дүн шинжилгээ хийх	- Мэдээлэлд тулгуурлан бүтэц чиг үүргийн шинжилгээ хийх, системийн шинжилгээ хийх, хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх, харьцуулсан судалгаа хийх; - Бодлогын үндэслэлтэй зөвлөмж боловсруулах; -Шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх.
	Асуудал шийдвэрлэх	-Хуульд нийцсэн шийдвэр гаргах; -Оновчтой, шуурхай, үр дүнтэй шийдвэр гаргах; -Аливаа харилцааг хэрэгжүүлэх арга замыг хууль, тогтоомж шийдвэрийн төсөлд тусгах; -Албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээг баримталж шийдвэр гаргах; -Гаргасан шийдвэрийнхээ талаар хариуцлага хүлээх.

	Манлайлах	-Ёс зүйгээр хамт олноо манлайлан үлгэр дуурайл үзүүлэх; -Ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачилгатай ажиллах; -Байгууллагын үйл ажиллагаанд орчин цагийн шинэчлэл, үзэл санааг хамт олондоо итгүүлэн ойлгуулах, хэрэгжүүлэх.
	Бусад	-Албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах -Гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон зайлшгүй шаардлагатай бусад ур чадвар -Ёс зүйн хэм хэмжээг сахих -Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн ажиллах.

IV. АЛБАН ТУШААЛЫН ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Цагдаагийн ерөнхий газрын дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:
Батлагдсан орон тоо.

Бусад харилцах субъект:

Шууд харилцах байгууллага:

-Хариуцсан асуудлаар бусад яам, агентлаг, байгууллагын албан тушаалын адил болон түүнээс доош зэрэглэлтэй албан тушаалтан;

Шууд бус харилцах байгууллага:

-Төрийн болон төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, иргэн;

/Эдгээртэй харилцахдаа Цагдаагийн албаны тухай хууль, бусад хууль тогтоомж, үйл ажиллагааны журмын холбогдох заалтыг баримтална/

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:
ЦАГДААГИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДЭД ДАРГА, ЦАГДААГИЙН ХУРАНДАА

Н.МӨНХЗУЛ

Байгууллагын нэр:

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:.....

2025 оны 03 дугаар сарын 31-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр: ЦАГДААГИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2025 оны 04 дугаар сарын 01-ны өдөр

Дугаар: 1146

ДАРГА,
БРИГАДЫН ГЕНЕРАЛ



Т.СҮХБОЛД

2025 оны 04 дугаар сарын 01-ны өдөр

ТАНИЛЦСАН:

Албан тушаалтан:
.....
.....
20.... оны дугаар сарын-ны өдөр